



## نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج

Vice Rectorat chargé de la formation supérieure du premier et deuxième cycles, la formation continue et les diplômes, et la formation supérieure de graduation

## Guide Abrégé de l'étudiant dans le système LMD

## الدليل المختصر للطالب في نظام ل م د

## Evaluation de l'étudiant

- **Une épreuve écrite semestrielle:** Sous forme d'un examen écrit de fin de semestre.
- **Contrôle Continu:** L'évaluation porte sur Interrogations écrites, exposés, devoirs à domicile, travail personnel, assiduité.
- **Calcul de la Moyenne d'une matière:** La moyenne est calculée à la base des notes de l'examen et du contrôle continu pondérées de leurs coefficients respectifs (voir fiche d'organisation semestrielle des enseignements).  
**Exemple:** Moy Mi = (Note Examen X 0.6 + Moy Contrôle Continu X 0.4).
- **Acquisition de l'Unité d'Enseignement:** L'unité d'enseignement est acquise si la moyenne de l'ensemble des notes obtenues dans les matières qui la constituent, pondérées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.
- **En cas d'échec à la session normale,** l'étudiant se présente à la session de rattrapage aux épreuves relatives aux unités d'enseignement non acquises. Dans ce cas, l'étudiant garde le bénéfice des matières acquises et se présente aux épreuves d'examen des matières non acquises.
- **Dans le cas d'une unité d'enseignement acquise par compensation,** l'étudiant peut être autorisé à se présenter, en session de rattrapage, aux matières non acquises de ladite unité.
- **La note finale retenue** pour la matière sera la meilleure des moyennes entre la première session et la session de rattrapage.
- **Les résultats finaux de délibérations** doivent être portés à la connaissance des étudiants, par voie d'affichage dans l'établissement et/ou via le site web de l'établissement, dès qu'ils sont validés.
- **En cas d'erreur, dûment établie, de saisie de notes ou de calcul de moyenne,** l'étudiant peut déposer un recours, au plus tard dans les trois jours ouvrables qui suivent l'affichage du PV de délibération, auprès du chef de département qui se chargera de la saisie du jury. Au delà de ce délai aucun recours n'est accepté.
- La Compensation est applicable:**
  - **A l'Unité d'Enseignement :** Entre les matières de la même unité d'enseignement (la moyenne de l'ensemble des notes obtenues dans les matières qui constituent l'unité d'enseignement, pondérées de leurs coefficients respectifs, est supérieure ou égale à 10/20).
  - **Au semestre :** Entre les unités d'enseignements pour emporter 30 crédits (La moyenne générale du semestre est calculée sur la base des moyennes obtenues aux unités d'enseignements composant le semestre, pondérées par leurs coefficients respectifs).
  - **A L'année en Licence (L1, L2 et L3):** Entre les semestres pour emporter 60 crédits.

(La compensation permet l'acquisition de l'année par le calcul de la moyenne des notes des unités d'enseignement qui la composent, affectées de leurs coefficients respectifs).

## Assiduité et Absence

- La présence aux TD et aux TP est obligatoire tout le long du semestre.
- La présence aux cours est indispensable. La caractère obligatoire de la présence est laissé à l'appréciation de l'équipe de formation.
- Trois (03) absences non justifiées ou cinq (05) absences même justifiées aux séances de TD d'une matière entraînant l'exclusion de la matière au titre du semestre en cours.
- L'absence justifiée à une séance de TP ouvre droit à l'étudiant à une séance de remplacement, durant le semestre, si les conditions le permettent. L'absence non justifiée à une séance de TP est sanctionnée par la note zéro à la séance concernée de TP.
- Les absences non justifiées à plus du tiers (1/3) des séances de TP entraînent l'exclusion de la matière au titre du semestre en cours.
- La justification d'absence doit parvenir aux services du département dans les trois (03) jours ouvrables qui suivent la date de l'absence. La justification d'absence doit être visée par le chef de département qui précisera la date de dépôt avant de la transmettre au responsable de la matière concernée. Ce document est versé au dossier de l'étudiant.
- L'absence justifiée à un examen final ouvre droit à l'étudiant un examen de remplacement de l'épreuve concernée.
- L'absence non justifiée à un examen final est sanctionnée par la note zéro à l'épreuve concernée. Dans ce cas, l'étudiant ne peut bénéficier de l'examen de remplacement de l'épreuve concernée.

## Correction, Contre correction et Consultation des copies

- Après chaque examen, l'enseignant responsable de la matière doit afficher le corrigé type de l'épreuve et le barème détaillé de notation.
- L'étudiant a le droit à la consultation de ses copies d'examen après chaque épreuve. Les examens de rattrapage n'ouvrent pas droit à la consultation des copies d'examen.
- L'étudiant non satisfait de sa note, après consultation de sa copie, peut introduire une demande manuscrite de contre correction adressée au chef de département, et ce dans un délai de deux jours ouvrables après la date de ladite consultation. Passé ce délai, aucun recours ne sera accepté.
- A l'issue de la contre correction, la note obtenue est comparée avec la note initiale. Dans ce cas :
  - Si l'écart entre la seconde note et la note initiale est inférieure à 3 points, la moyenne arithmétique sera retenue.
  - Si la seconde note est supérieure à la note initiale et que l'écart relevé est supérieure ou égal à 3 points, la note la plus élevée sera retenue.
  - Si la seconde note est inférieure à la note initiale et que l'écart constaté est supérieur ou égal à trois (03) points, la note la plus basse sera retenue définitivement et l'étudiant est traduit devant le conseil de discipline.

## Progression dans la Licence

- **Passage de la première année à la deuxième année:** Acquisition de 60 crédits, avec ou sans compensation, ou admission avec dettes à condition d'avoir validé au minimum 30 crédits avec une répartition minimale de 1/3 dans un semestre et 2/3 dans l'autre.
- **Passage de la deuxième année à la troisième année:** Acquisition de 120 crédits, avec ou sans compensation ou admission avec dettes à condition d'avoir validé un minimum de 90 crédits et avoir acquis les Unités d'Enseignement Fondamentales requises à la poursuite des études en spécialité.
- En cas d'échec,** l'étudiant peut être autorisé à se réinscrire dans le même parcours ou réorienté, par l'équipe de formation, vers un autre parcours de formation.
- L'étudiant inscrit en licence ne peut rester plus de 5 ans maximum, même dans le cas d'une réorientation. Exception faite pour les étudiants ayant acquis 120 crédits ou plus pour lesquels une autorisation peut être accordée pour les réinscrire pour une année supplémentaire.

## Progression dans le Master

- **Passage de la première année à la deuxième année:** Acquisition de 60 crédits ou admission avec dettes à condition d'avoir validé au minimum 45 crédits et acquis les Unités d'Enseignements requises à la poursuite des études.
- En cas d'échec,** l'étudiant peut être autorisé à se réinscrire dans le même parcours ou réorienté, par l'équipe de formation, vers un autre parcours de formation.
- L'étudiant inscrit en master ne peut rester plus de 3 ans maximum.

## Tقييم الطالب

- **اختبار كتابي في السداسي:** يكون عن طريق امتحان كتابي في المادة او المقياس في نهاية السداسي.
- **المراقبة المستمرة:** يتم تقييم المؤهلات و اكتساب المعارف في كل مادة و تنظم عن طريق: فروض كتابية, بحوث, فروض منزلية, العمل الفردي, المواظبة.
- **حساب معدل المادة:** يحسب المعدل على اساس معدل علامات الاختبارات و علامات المراقبة المستمرة موزونة بالمعاملات الخاصة بهم (يمكن الاطلاع على بطاقة التنظيم لكل سداسي من التدريس).  
**مثال:** حساب معدل المادة = (علامة الامتحان × 0.6 + معدل المراقبة المستمرة × 0.4)
- **اكتساب الوحدة التعليمية:** تعتبر الوحدة التعليمية مكتسبة اذا كان معدل مجموع العلامات المحصل عليها في المواد المكونة لهذه الوحدة و موزونة بالمعاملات الخاصة بها يساوي او يفوق 20/10.
- **في حالة الاخفاق في الدورة العادية** يتقدم الطالب للمشاركة في الدورة الاستدراكية بالنسبة للاختبارات المتعلقة بالوحدة غير المكتسبة. في هذه الحالة, يحتفظ الطالب بالمواد المكتسبة, و يتقدم فقط للاختبارات المتعلقة بالمواد غير المكتسبة.
- **في حالة اكتساب وحدة تعليمية عن طريق التعويض,** يمكن السماح للطالب بالمشاركة في الدورة الاستدراكية بالنسبة للاختبارات المتعلقة بالمواد غير المكتسبة لهذه الوحدة.
- **العلامة النهائية لهذه المواد** ستكون المعدل الافضل المحصل عليه بين الدورة الاولى و الدورة الاستدراكية.
- **النتائج النهائية للمدوات:** يجب اعلام الطلبة عن طريق النشر القانوني و/ او عن طريق موقع الواب للمؤسسة بالنتائج النهائية للمدوات عند المصادقة عليها.
- **في حالة ثبوت خطأ في أساسيات المحضر أو في صبب العلامات أو حساب المعدل,** يمكن للطالب تقديم طعن الى رئيس القسم في غضون ثلاثة أيام الموالية لإعلان المحضر الاول للمدوات كإقصى حد. يتكفل رئيس القسم بإحالة هذا الطعن على لجنة المدوات. و لا يقبل أي طعن خارج هذه المدة.
- يطبق التعويض على:**
  - **الوحدة التعليمية:** اذا تحصل الطالب على المواد المكونة لهذه الوحدة ( من خلال حساب معدل نقاط المواد المشكلة لهذه الوحدة و موزونة بمعاملاتها يفوق أو يساوي 20/10).
  - **السداسي:** يعتبر السداسي مكتسبا اذا تحصل الطالب على مجموع الوحدات التعليمية و البالغ عددها 30 رسيدا ( يحسب المعدل العام للسداسي على اساس معدلات الوحدات التعليمية المكونة للسداسي, و الموزونة بالمعاملات الخاصة بها).
  - **السنة في الليسانس (L1, L2, L3):** اذا تحصل الطالب في السداسيين على 60 رسيدا من كل سنة ( يسمح التعويض باكتساب السنة من خلال حساب معدل علامات الوحدات التعليمية المشكلة لها و الموزونة بمعاملاتها).

## المواظبة و الغياب

- **الحضور في الاعمال الموجهة و الاعمال التطبيقية اجباريا طوال السداسي.**
- **بعد الحضور في الدروس ضروريا و تترك اجبارية الحضور لتقدير الفرقة البيداغوجية.**
- **في حالة غياب الطالب:** تؤدي ثلاث غيابات غير مبررة أو خمس غيابات حتى ولو كانت مبررة في حصص الاعمال الموجهة للمادة الى اقصاء الطالب من المادة بعنوان السداسي الجاري.
- **في حالة الغياب المبرر في حصة العمل التطبيقي,** يحق للطالب الاستفادة من حصة تعويضية اذا توفرت الشروط لذلك خلال السداسي. في حالة الغياب غير المبرر في حصة العمل التطبيقي تمنح للطالب علامة 20/00 عن تقرير حصة العمل التطبيقي.
- **يؤدي أكثر من ثلث (3/1) الغيابات غير المبررة في حصص الاعمال التطبيقية الى اقصاء الطالب من المادة بعنوان السداسي الجاري.**
- **ينبغي أن يبلغ مبرر الغياب الى مصالح الادارة خلال ثلاثة (03) أيام الموالية لتاريخ الغياب في حصة الاعمال الموجهة أو الاعمال التطبيقية.** يجب على رئيس القسم التأشير على مبرر الغياب بحيث يحدد تاريخ ايداعه, و ذلك قبل تسليمه لمسؤول المادة أو الوحدة التعليمية المعنية. و تدرج نسخة من هذا المبرر في ملف الطالب.
- **يسمح الغياب المبرر في الامتحان النهائي للطالب بالمشاركة في امتحان يعوض الامتحان المعني.**
- **يؤدي الغياب غير المبرر في الامتحان النهائي الى منح علامة 20/00 في ذلك الامتحان المعني,** في هذه الحالة لا يستفيد الطالب من الامتحان الذي يعوض الامتحان المعني.

## تصحيح, إعادة تصحيح اوراق الامتحان و الاطلاع عليها

- **اثر الانتهاء من كل امتحان,** على الاستاذ المسؤول عن المادة نشر نموذج مصحح للامتحان و سلم مفصل للتقريب.
- **بعد اطلاق الطالب على اوراق امتحانه بعد تصحيح كل امتحان حقا له, و لا يحق للطالب الاطلاع على اوراق الامتحان الاستدراكي.**
- **بعد اطلاق الطالب على اوراق امتحانه و على النموذج المصحح للامتحان و السلم المفصل للتقريب,** يمكن للطالب غير الراضي عن علاماته, تقديم طلب تصحيح ثان موجه الى رئيس القسم و ذلك في أجل أقصاه يومين ( يومي العمل الفعليين) المواليين للاطلاع و لا يقبل أي طعن خارج هذه المدة.
- **يمكن أن تسفر عملية معالجة الطعن عن تصحيح ثان.** على إثر التصحيح الثاني, تقارن العلامة الثانية بالعلامة الاولى. في هذه الحالة :
  - اذا كان الفارق بين العلامة الثانية و العلامة الاولى أقل من ثلاث نقاط, يؤخذ المعدل الحسابي بين العلامتين.
  - اذا كانت العلامة الثانية أعلى من العلامة الاولى و كان الفارق يساوي أو يفوق ثلاث نقاط تؤخذ العلامة الأعلى في الحساب.
  - اذا كانت العلامة الثانية أدنى من العلامة الاولى و كان الفارق يساوي أو يفوق ثلاثة (03) نقاط, تؤخذ العلامة الدنيا في الحساب نهائيًا و يحال الطالب على المجلس التأديبي.

## التدرج في دراسات الليسانس

- **الانتقال من السنة الاولى الى السنة الثانية ليسانس:** يسمح للطالب بالانتقال اذا تحصل على 60 رسيدا بالتعويض أو بدون تعويض, أو الانتقال بالدين اذا تحصل على 30 رسيدا على الاقل منها 3/1 على الاقل في سداسي و 3/2 في السداسي الآخر.
- **الانتقال من السنة الثانية الى السنة الثالثة ليسانس:** يسمح للطالب بالانتقال اذا تحصل على 120 رسيدا بالتعويض أو بدون تعويض, أو الانتقال بالدين اذا تحصل على 90 رسيدا على الاقل و اكتسب الوحدات التعليمية الاساسية المطلوبة مسبقا لمواصلة الدراسات في التخصص.
- في حالة الاخفاق:** يسمح للطالب الاسباب, بإعادة التسجيل في نفس المسلك أو التوجيه نحو مسلك آخر من طرف فريق التكوين.
- لا يمكن للطالب المسجل في الليسانس البقاء أكثر من خمس (05) سنوات, حتى في حالة اعادة التوجيه, بينما يمكن السماح للطالب الذي تحصل على 120 رسيدا أو أكثر, بإعادة التسجيل لسنة اضافية, استثنائيا.

## التدرج في دراسات الماستر

- **الانتقال من السنة الاولى الى السنة الثانية ماستر:** يسمح للطالب بالانتقال اذا تحصل على 60 رسيدا, أو الانتقال بالدين اذا تحصل على 45 رسيدا على الاقل و تحصل أيضا على الوحدات التعليمية المشروطة لمواصلة الدراسات في التخصص.
- في حالة الاخفاق:** يسمح للطالب الذي لم يتمكن من الانتقال في السنة الثانية, بإعادة التسجيل في نفس المسلك أو التوجيه نحو مسلك آخر من طرف فريق التكوين.
- الطالب المسجل في ماستر لا يمكنه البقاء أكثر من ثلاث سنوات كحد أقصى.